



Sensibilisierungsschulung „Korruptionsprävention“ - Präsenzs Schulungen und Webinare -

| | |
|--------------------|---|
| Ziel | <p>Eine funktionierende, effiziente und rechtsstaatliche Verwaltung basiert auf den Grundsätzen der Integrität der Mitarbeiter*innen. Korrupte Handlungen verursachen finanzielle Schäden. Sie führen zum Verlust des Vertrauens der Bürger*innen in die Integrität ihrer Behörde. Nicht zuletzt schadet es der/dem einzelnen Mitarbeiter*in, soweit diese/r möglicherweise ohne es zu merken, Opfer arglistiger Handlungen wird.</p> <p>Korruptionsgefährdete Bereiche und Arbeitsplätze sind insbesondere dort anzunehmen, wo auf Aufträge, Fördermittel oder auf Genehmigungen, Gebote oder Verbote Einfluss genommen werden kann. Grundsätzlich kann Korruption jedoch in allen städtischen Bereichen und auf allen hierarchischen Ebenen vorkommen.</p> <p>Korruption kann nur verhindert und bekämpft werden, wenn sich jeder verantwortlich fühlt und alle als gemeinsames Ziel die „korruptionsfreie Dienststelle“ verfolgen. Das bedeutet, dass alle Beschäftigten im Rahmen ihrer Aufgaben dafür sorgen müssen, dass Dritte keine Möglichkeit zur unredlichen Einflussnahme auf Entscheidungen haben.</p> |
| Inhalt | <p>Neben der grundsätzlichen Sensibilisierung zum Thema steht das Erkennen von nicht integren und strafbaren Handlungen am Arbeitsplatz besonders im Fokus.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rechtliche Grundlagen, Definitionen• Erscheinungsformen der Korruption in der öffentlichen Verwaltung anhand praktischer Fallbeispiele• Interne Regelungen zur Annahme von Belohnungen, Geschenken und anderen Vorteilen• Präventionsmaßnahmen• Meldewege bei Korruptionsverdacht |
| Zielgruppe | <p>Alle interessierten Mitarbeiter*innen, insbesondere aus besonders korruptionsgefährdeten Bereichen, die die Grundlagen der Korruptionsprävention im öffentlichen Dienst kennenlernen möchten.</p> |
| Referent*in | <p>Antikorruptionsbeauftragte C. Niehoff und B. Haferkamp (Bereich 0-2/Rechnungsprüfung)</p> |
| Termine | <p>Uhrzeit /Tagungsort (bei Präsenz- Veranstaltung) / Seminar-Nr./ Anmeldefrist s. Verlinkung zum Fachbereich Aus- und Fortbildung</p> |
| Tagungsort | <p>WEBEX-Meeting (Grundkenntnisse in der Anwendung werden vorausgesetzt)</p> |