

Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)



Die **SBO Servicebetriebe Oberhausen** sind ein Eigenbetrieb der Stadt Oberhausen, mitten im Herzen der Metropole Ruhr mit ca. 213.000 Einwohnern.

Lernen Sie uns kennen unter www.sbo.oberhausen.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Kollegen*in als

Assistent der Betriebsleitung (m/w/d)

zur Verstärkung unseres kollegialen und motivierten Teams.

Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Assistenz im Vorzimmer der Betriebsleitung. Dazu gehören insbesondere:
- Die Assistenz und Protokollführung bei Besprechungen und Sitzungen,
- die Bearbeitung von telefonischen Anfragen, E-Mail Anfragen, Posteingängen und der terminlichen Koordination der Betriebsleitung,
- die Erledigung der schriftlichen Korrespondenz der BL incl. der Erstellung von Präsentationen, z.B. in MS PowerPoint,
- Unterstützung bei der Erstellung von Ausschreibungen,
- eigenständiges Mitwirken bei Projektarbeiten und in der Projektsteuerung, z.B. bei Baumaßnahmen, Ausschreibungen von Leistungen und Themen grundsätzlicher Bedeutung, objektspezifische Maßnahmen.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang VL I (ehemals Angestellten-Lehrgang I) oder alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Aufgabenbereich Assistenz einer Betriebsleitung/Geschäftsführung, vorzugsweise im technischen Bereich,
- berufliche Vorkenntnisse im Bau- und Vergaberecht,
- hohe Teamfähigkeit und Flexibilität,
- präzise und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift,
- sicheres Auftreten in einer Tätigkeit mit hoher Termingebundenheit, unter Termindruck und mit starkem Publikumsverkehr,
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Word und PowerPoint
- hohe persönliche Integrität in einer absoluten Vertrauensstellung.

Und das Beste kommt zum Schluss...das bieten wir:

- Unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden wöchentlich) nach den Bedingungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V),
- tarifgerechte Eingruppierung in Entgeltgruppe 7 TV-V,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse, die zu 100% durch den Arbeitgeber finanziert wird,
- attraktives betriebliches Prämiensystem,
- arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester,
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Dienstvereinbarung,
- Mobiles Arbeiten,
- 13. Monatsgehalt,
- eigenständiges Arbeiten in einem kollegialen Arbeitsumfeld,
- Möglichkeit zur Nutzung des Rabattportals „corporate benefits“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens zum 10.12.2024** an den

Eigenbetrieb SBO Servicebetriebe Oberhausen
Abteilung Personal und Organisation
Bahnhofstr. 66, 46145 Oberhausen

oder vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@sbo.oberhausen.de

Stellenangebot der



In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Grundsätzlich kann die Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Die Verteilung der Arbeitszeit richtet sich nach den Anforderungen des Arbeitsplatzes.

Haben Sie noch Fragen zu den Aufgaben?

Dann kontaktieren Sie gerne Herrn Florian Reeh unter der Rufnummer 0208/594-7100 oder per E-Mail unter florian.reeh@sbo.oberhausen.de

Florian Reeh
(Technischer Betriebsleiter)

Christel Tegethoff
(Personal und Organisation)