

Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)



Die **SBO Servicebetriebe Oberhausen** sind ein Eigenbetrieb der Stadt Oberhausen, mitten im Herzen der Metropole Ruhr mit ca. 213.000 Einwohnern.

Lernen Sie uns kennen unter www.sbo.oberhausen.de

Die Abteilung **Finanzen inkl. zentrales Abrechnungswesen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Kollegen*in als

Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

zur Verstärkung unseres kollegialen und motivierten Teams.

Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Durchführung aller anfallenden Arbeiten in der Kreditorenbuchhaltung
- Anlegen und Pflegen der Kreditorenstammdaten
- Anlegen und Pflegen von Dauerbuchungen
- Abstimmung der Offenen Posten
- Klärung von Zahlungsvorgängen mit Lieferanten
- Pflege der Freistellungsbescheinigungen nach dem EStG
- Bearbeitung von Saldenbestätigungen / Saldenabstimmungen
- Abstimmung diverser Sachkonten
- Bearbeitung der Abteilungspost

Stellenangebot der

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Finanzbereich,
- gute Kenntnisse im Umgang mit SAP (Module FI, CO),
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Aufgabenbereich der Buchhaltung,
- Erfahrungen im Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen,
- Fortbildungsbereitschaft, Besuch von Schulungen und Seminaren,
- Kenntnisse und Erfahrungen über Inhalte und Organisation im öffentlichen Dienst sind wünschenswert,
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln sowie zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise.

Und das Beste kommt zum Schluss...das bieten wir:

- Unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden wöchentlich) nach den Bedingungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V),
- die Vergütung erfolgt durch tarifgerechte Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-V. Dies entspricht einem Jahresbruttogehalt i.H. von ca. 42.000,- EUR,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse, die zu 100% durch den Arbeitgeber finanziert wird,
- attraktives betriebliches Prämiensystem,
- arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester,
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Dienstvereinbarung,
- Mobiles Arbeiten,
- 13. Monatsgehalt,
- eigenständiges Arbeiten in einem kollegialen Arbeitsumfeld,
- Möglichkeit zur Nutzung des Rabattportals „corporate benefits“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens zum 08.12.2024** an den

Eigenbetrieb SBO Servicebetriebe Oberhausen
Abteilung Personal und Organisation
Bahnhofstr. 66, 46145 Oberhausen

oder vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@sbo.oberhausen.de

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Stellenangebot der



Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Grundsätzlich kann die Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Die Verteilung der Arbeitszeit richtet sich nach den Anforderungen des Arbeitsplatzes.

Haben Sie noch Fragen zu den Aufgaben?

Dann kontaktieren Sie gerne Frau Nicole Lemanik unter der Rufnummer 0208/594-7322, (E-Mail: nicole.lemanik@sbo.oberhausen.de)

Florian Reeh
(Technischer Betriebsleiter)

Christel Tegethoff
(Personal und Organisation)